	LISTA DE ASISTENCIA	Código: A4-FO-05 Versión: 2 Vigente desde: 28/10/2025

OBJETIVO DEL EVENTO:	Seguimiento plan de trabajo de efectividad		ENCARGADO(S) O RESPONSABLE(S) DEL EVENTO Nombre Completo: Andrea Barrero Ramírez Oficina, Subdirección, Grupo, Dirección Territorial o Área Protegida: Subdirección de Gestión y Manejo de Áreas Protegidas - Grupo de Planeación y Manejo	
NOMBRE DEL CONFERENCISTA (solo aplica para coferencias no para reuniones)	N/A	TIPO DE REUNION:	Video conferencia [■] Presencial [ ]	
LUGAR DE LA REUNIÓN O LINK	meet.google.com/egh-rfcp-txk	FECHA: 25/02/2026	HORA INICIO: 02:00 PM	HORA FIN: 03:30 PM

PARTICIPANTES

No.	NOMBRE Y APELLIDO	Tipo Doc. Identidad	No. DOCUMENTO DE IDENTIDAD	ENTIDAD, GRUPO O ÁREA, OFICINA, FUNCIONAL, VEREDA U OTROS	TIPO DE PARTICIPANTE FUNCIONARIO / CONTRATISTA / OTRO	CARGO	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO	TIPO ASISTENCIA		FIRMA (Aplica para asistencia presencial)
									Presencial	Virtual	
1	Andrea Barrero Ramírez	CC	52707947	SGMAP - GPM	Contratista	N/A	andrea.barrero@parquesnacionales.gov.co	3005749977		X	N/A
2	Diana Guzmán Domínguez	CC	1143850827	SGMAP - GPM	Contratista	N/A	efectividad.central@parquesnacionales.gov.co	3115933323		X	N/A
3	Maribel Vásquez Echeverri	CC	42800286	SGMAP - GPM	CONTRATISTA	N/A	maribel.vasquez@parquesnacionales.gov.co	3106474932		X	N/A
4								3153407489		X	N/A
5								3204138581		X	N/A
6								(1) 8509334262		X	N/A
7											
8											
9											
10											
11											
12											
13											
14											
15											
16											
17											

NOTA: En caso de ser necesario emplee la ayuda de memoria que complementa este formato (al respaldo de esta página), teniendo en cuenta que el contenido no puede exceder una página, si se requiere mayor ampliación genere la respectiva acta en el formato vigente, Si solo necesita la información de los asistentes imprima la primera hoja del presente formato.

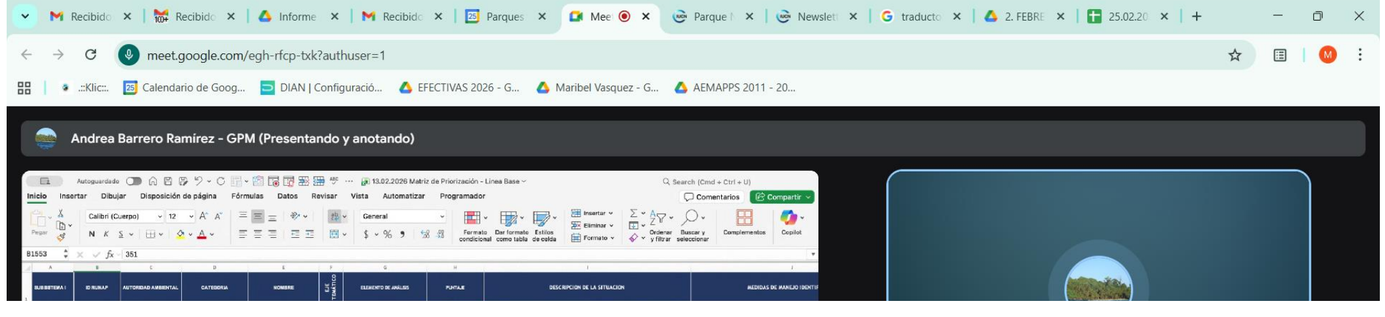
	LISTA DE ASISTENCIA	Código: A4-FO-05 Versión: 2 Vigente desde: 28/10/2025

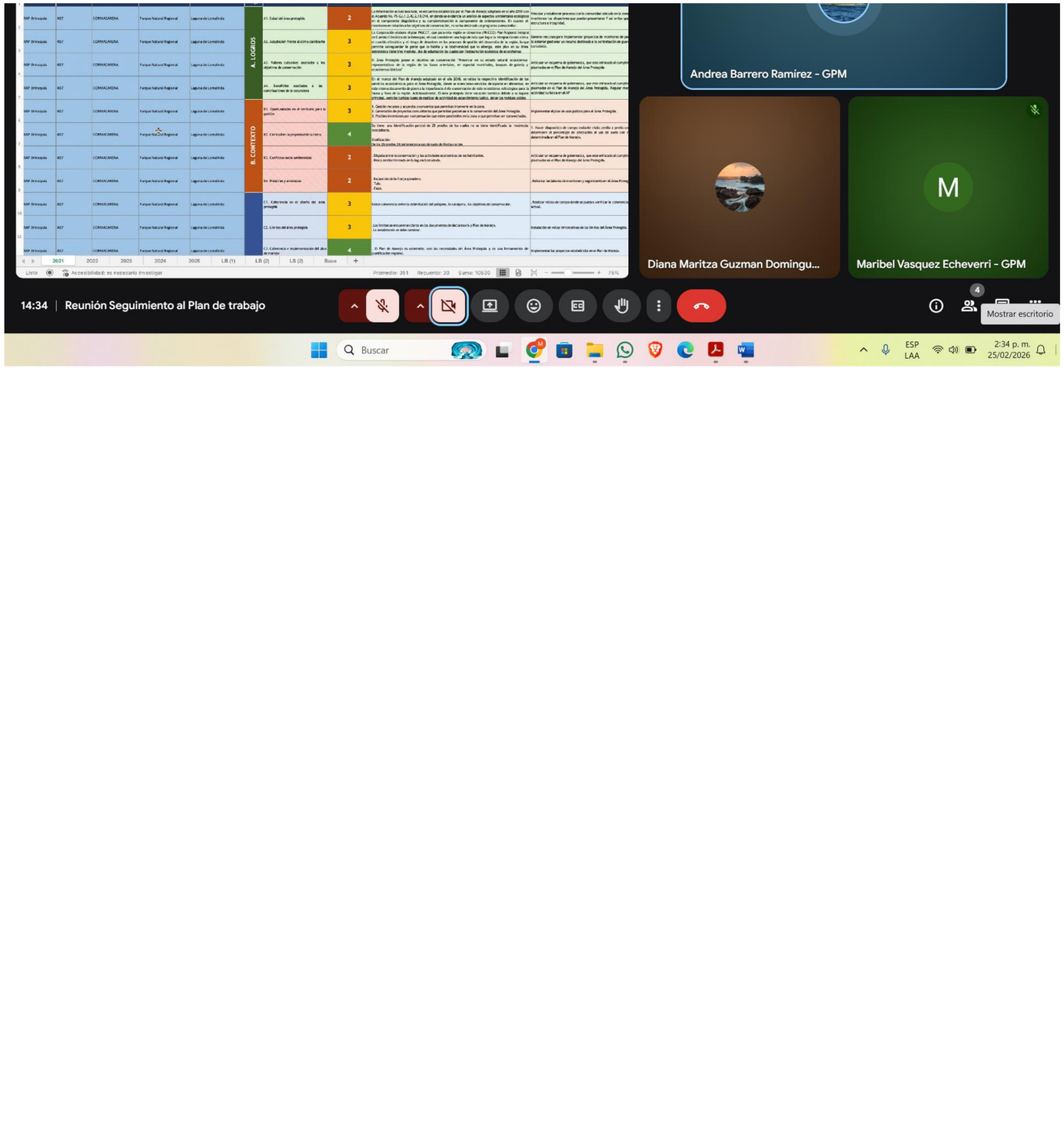
AYUDA DE MEMORIA

RESUMEN DE LOS TEMAS TRATADOS Y CONCLUSIONES / ACUERDOS GENERALES (Relacione los temas o aspectos mas importantes) En caso se requerirse incluir más filas pero tener presente lo documentada en la nota de la primera página.
Enviar correo a las DT Andes Nororientales, Caribe, Pacifico solicitando una programación de los acompañamientos a las áreas. Maribel proyecta y Andrea envía. Este va ser enviado a los directores territoriales
Se revisa los avances respecto a los acercamientos con las corporaciones, y las posibilidades de tener las 17 áreas de linea base.
Es importante que el esfuerzo con las corporaciones se focalice en el levantamiento de áreas de línea base. continuar los acercamientos para definir fechas de los espacios de aprestamiento, en dichos espacios definir cuales serán las áreas que tendrán actualización en sus resultados.
Se presentan los ajustes realizados al capitulo de la tasa de cambio donde se permite ver las fortalezas y debilidades. Revisar la posiblidad de avanzar en los demás capitulos del informe nacional de efectividad desde ahora y no dejarlo para diciembre.
Se revisaron los avances en cuanto a las áreas Lista Verde: Tatamá (Solicitud de extensión del plazo de re-enlistamiento) y Chingaza (complementar información del plan de mejoramiento, confirmar algunos temas de logistica para el taller que se realizará en el AP)

COMPROMISOS En caso se requerirse incluir más filas.

DESCRIPCIÓN	RESPONSABLE (NOMBRE COMPLETO Y/O PROCESO - DEPENDENCIA)	FECHA PREVISTA (DD/MM/AAAA)




A. LOGROS
B. CONTEXTO
Andrea Barrero Ramírez - GPM
Diana Maritza Guzman Domingu...
M
Maribel Vasquez Echeverri - GPM
14:34 | Reunión Seguimiento al Plan de trabajo
Mostrar escritorio
Buscar
ESP
LAA
2:34 p. m.
25/02/2026